

## 華梵大學校外實習申請表

申請日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

系 級		學 號			
姓 名		聯絡電話	手機：		
			市話：		
科目名稱 (系所填寫)		實習類別 (系所填寫)	<input type="checkbox"/> 專職實習	預計實習 時數、 學分數 (系所填寫)	____小時 ____學分
			<input type="checkbox"/> 兼職實習		
開課單位		實習學期	____ 學年度		
			<input type="checkbox"/> 第__學期 <input type="checkbox"/> 暑期 <input type="checkbox"/> 寒假		
實習單位		實習期間	自 ____年____月____日 至 ____年____月____日		
校內指導 老師姓名		校外指導 老師姓名			
主要實習 內容					
申請人 (簽名)	學系審核		教務處 (學資中心)		教務長
	校內指導老師：				
	系承辦人：				
	系主任：				

## ※說明：

- 一、學生需於校外實習前填具本表並附合約書、家長同意書，經核定後始得進行校外實習。
- 二、實習學分數及成績考評，依學生實際實習時數及表現，於實習結束後由校內指導教師與校外指導教師共同評定，考評標準由各學系自行訂定。
- 三、學生實習完成後需填具「實習記錄摘要表」交至各系辦，再由各系統一填報「校外實習開課申請表」報請教務處辦理選課並登錄成績。
- 四、本表核定後正本存教務處，影本由學系及學生留存。