

資管系碩士論文計畫書內容重點提要(提供研究生參考)

標題一：論文題目與方向

- 考核參考：研究課題之重要性
- 研究範圍之深度與困難度是否適中
- 所選擇探討之問題是否切中要點

標題二：文獻回顧

- 考核參考：文獻回顧之廣度與完整性
- 回顧之資料是否包括最新之研究或技術
- 文獻之整理是否詳實
- 文獻回顧之呈現是否合乎邏輯

標題三：研究方法

- 考核參考：問題之解析是否深入完整
- 假設是否合理
- 探討之參數或因子是否適切
- 研究或驗證方法是否合理性與是否可行(validity)

標題四：預期之困難與解決方法

- 考核參考：對預期之困難是否全盤了解
- 預備之解決方法是否可行
- 時間與人力之規劃合宜

其它考核依據：文字表達是否清楚

- 文章是否流暢
- 章節段落安排是否合乎邏輯

華梵大學博碩士學位論文格式說明

一、順序

- | | |
|------------------------|-------------------------------------|
| 1.封面 | 9.表錄 |
| 2.書名頁 | 10.圖錄 |
| 3.授權書 | 11.符號說明 |
| 4.審定書 | 12.正文（有關章節編號、文獻標註、
圖表位置等由各所統一規定） |
| 5.誌謝（無則免） | 13.參考文獻（格式各所自訂） |
| 6.摘要 | 14.附錄（無則免） |
| 7.ABSTRACT
（以上各限一頁） | 15.簡歷或自傳（Vita） |
| 8.目錄 | 16.封底 |

二、規格說明

- 1.封面：以華康中楷編排，繕填校名、所名、學位論文別、論文名稱、指導教授及本人姓名、論文完成日期等。採用 150 磅以上 A4 紙張，並以各所指定之色系（平裝本淺色、精裝本深色）製作。（附件一）
 - 2.書背：包括校名、所名、學位論文別、論文名稱、作者姓名。（附件二）
 - 3.書名頁：包括論文中英文名稱、作者及指導教授中英文姓名、校名、所名、學位論文別、提送論文英文說明及地名、論文完成日期等。（附件三）
 - 4.授權書：（附件四之一、四之二）
 - 5.審定書：（附件五）
 - 6.目錄：（附件六）
 - 7.論文尺寸及紙張：以 210mm×297mm 規格白色 A4 紙張繕製。
 - 8.版面規格：紙張頂端留邊 3.5 公分，左右兩側及底端各留邊 3 公分，底端 1 公分處中央繕打頁碼。（附件七）
 - 9.文字規格：除外國語文學系外，文章主體以中文為主，自左至右，華康中楷或標楷字型橫式打字。中文字為全形外，餘皆半形，大標題#22（置中），次標題#16（齊左），餘皆#14。文句中引用之外語原文以（）號附註。
 - 10.頁碼：（1）中文摘要至符號說明：以-I-、-II-、-III--等羅馬數字連續編頁。
（2）正文第一章至簡歷：以-1-、-2-、-3--等阿拉伯數字連續編頁，包含空白頁。
 - 11.裝訂：自論文本左端裝訂。
- 三、送繳：辦理離校手續時，四本論文（平裝）送繳教務處學術服務組、二本論文（精裝）及全文電子檔一份（請註明檔案格式）送繳圖書館、___本所內自存（本數由各所自訂）。

