

資管系碩士班暨碩專班畢業流程圖及相關注意事項

管系碩士班學生 論文完成流程	流程1	流程2	流程3	流程4	流程5	流程6	流程7
	論文指導教授 同意書繳交	論文計畫書口試 申請表繳交	論文計畫口試舉辦 及口試結果繳交	碩士學位考試申請 表、畢業資格初審表 繳交	學位考試舉辦 及口試結果繳交	「臺灣博碩士論文 知識加值系統」 線上登錄	繳交論文精裝本、平裝本、授權書、 論文全文電子檔光碟繳交
流程執行 相關說明	繳交論文指導教授同意書後，須 <b>滿三個月</b> 始得提論文計畫書口試申請	需於論文計畫書口試日 <b>一週前</b> 繳交論文計畫書口試申請表	論文計畫書口試日與繳交論文計畫書口試申請表至少需相隔(含) <b>一週以上</b>	繳交學位考試申請日與論文計畫書口試日至少需相隔(含) <b>二個月以上</b>	學位考試日與繳交學位考試申請表至少需相隔(含) <b>一個月以上</b>	◎系統會寄發帳號及密碼至學校的學號Email，若無收到者請洽詢系辦 ◎登錄完成並 <b>通過審核後始可送印</b> ，否則如有文件上重大錯誤， <b>一律退件</b>	◎攜帶畢業離校手續單、學生證辦理離校手續 資管系：1精裝1平裝1光碟、個資使用同意書 圖書館：2平裝1光碟、授權書 註冊組：1平裝、論文封面影本、登錄論文題目
相關資料下載 (本系網站下載)	◎流程1論文指導教授同意書 ◎流程1論文指導老師更改申請書	◎流程2論文計畫書口試申請表	◎流程3論文計畫書口試評分表(每位口試委員一張) ◎流程3論文計畫書口試結果通知書	◎流程4學位考試申請表(紙本繳至系辦，電子檔傳至cole@cc.hfu.edu.tw) <b>※若同一天多位學生口試，多請將考試時間間隔1小時，一天至多6人</b> ◎流程4畢業資格初審表(請附歷年成績單、論文中英文摘要) <b>※歷年成績單可到學生資訊服務系統列印</b>	◎流程5學位口試評分表(每位口試委員一張) ◎流程5學位考試結果通知書(一式二份) <b>※以上日期同學位考試申請表上的考試時間</b> ◎流程5審定書(日期為口試日)	◎登錄網址: http://ndldcc.ncl.edu.tw	◎流程7離校手續單(請至教務處>表格下載下載) ◎流程7學生個人資料使用授權同意書 ◎論文精裝為紅色、平裝為粉紅色，月份為離校月份 ◎光碟內燒錄論文全文PDF檔，並於光碟上註明，論文名稱、作者 ◎授權書到臺灣博碩士論文知識加值系統下載 ◎登錄論文題目請登入學生資訊系統登錄
預計106學年度 第一學期畢業者	入學後第1學期寒假前	最晚106/10/9前	最晚106/10/16前	最晚106/12/16前	最晚107/01/16前	最晚107/01/19前	107/01/31(若遇假日擇順延至假期後上班第一天，若逾期而未達修業最高年限者，次學期能應註冊，並於當學期3月31日前完成論文繳交，未繳交以不及格論)
預計106學年度 第二學期畢業者	入學後第1學期寒假前	最晚107/04/06前	最晚107/04/13前	最晚107/06/13前	最晚107/07/13前	最晚107/08/17前	107/08/31(若遇假日擇順延至假期後上班第一天，若逾期而未達修業最高年限者，次學期能應註冊，並於當學期10月31日前完成論文繳交，未繳交以不及格論)
預計107學年度 第一學期畢業者	入學後第1學期寒假前	最晚107/10/9前	最晚107/10/16前	最晚107/12/16前	最晚108/01/16前	最晚約108/01/19前	108/01/31(若遇假日擇順延至假期後上班第一天，若逾期而未達修業最高年限者，次學期能應註冊，並於當學期3月31日前完成論文繳交，未繳交以不及格論)
預計107學年度 第二學期畢業者	入學後第1學期寒假前	最晚108/04/13前	最晚108/04/20前	最晚108/06/20前	最晚108/07/20前	最晚約108/08/17前	108/08/31(若遇假日擇順延至假期後上班第一天，若逾期而未達修業最高年限者，次學期能應註冊，並於當學期10月31日前完成論文繳交，未繳交以不及格論)

注意：因107學年度之行事曆尚未定案，以上時間前有「約」字，為預估時間，詳細時間請於當年度至本系網站查詢及下載各相關表格。